

Jaarverslag 2024 Stichting Groede

Stichting Groede – exploitatie stichting van Het Vlaemsche Erfgoed



Inhoudsopgave:

Voorwoord	3
Missie en visie	4
Activiteiten en prestaties 2024	5
Toekomstverwachtingen	6
Bestuursaangelegenheden	7
Toepassing Governance Code cultuur	8
Financiële jaarrekening	9
Toelichting financiële jaarrekening	12
Vaststelling jaarrekening en resultaat bestemming	12
ANBI-status.	12

Voorwoord

Stichting Groede organiseert permanente en tijdelijke museale tentoonstellingen en culturele activiteiten middels het project Het Vlaemsche Erfgoed. Dit laat 'in het museumstraatje' zien hoe er gewoond, gewerkt, gekleed, geleerd en ontspannen, kortom geleefd werd in de periode voor wereldoorlog II in een landbouw dorp als Groede en in de regio. Daarnaast is er ook altijd plek in het Vlaemsche Erfgoed voor hedendaagse culturele activiteiten w.o. tijdelijke tentoonstellingen en workshops van regionale (amateur) kunstenaars, handvaardigheid activiteiten en meer.

Voor Stichting Groede was 2024 een verrassend en spannend jaar.

Per 1 januari startte de parttime coördinerend medewerker. Dat was voor iedereen en zeker ook voor haar even wennen. Er was zoveel werk om aan te beginnen.

Gelukkig was daar het project: 'Welkom in Groede' waaraan al enige tijd gewerkt werd vooral wat betreft fondsenwerving. Met verve is ze daarmee begonnen naast het oppakken van allerlei taken, die er zijn wat betreft het dagelijkse gebeuren in de Stichting.

De wintermaanden zijn stil, zodoende was er ruimte om in te werken voor de start van het seizoen. We streven ernaar om het Vlaemsche Erfgoed in de wintermaanden zoveel mogelijk open te houden. Voor de meeste vrijwilligers is het een fijne plek waar ze graag zijn en die hen afleiding en structuur biedt. Dat is ook zo voor de cliënten van Stichting Juutsom die een dagverblijf in het straatje hebben.

In de wintermaanden worden er schoonmaak-werkzaamheden gedaan. Dit jaar is ook de digitalisering weer opgepakt. De enkele bezoeker werd hartelijk ontvangen.

Daarbij kwam het 'spannende' proces in verband met het onderzoek van BMC naar de mogelijkheden om een Stichting Musea Sluis op te richten. Aan het eind van het jaar zitten we midden in dat proces en weten we dat 2025 een cruciaal jaar gaat worden.

In de zomermaanden kregen we van een oud streekgenoot (uit Nieuwvliet), die al jaren in het midden van het land woont, een Decap-draaiorgel aangeboden.

In verband met zijn gevorderde leeftijd wil hij van het draaiorgel afstand doen. Een kans die we niet voorbij moeten laten gaan, want zo'n orgel was in de eerste helft van de 20^e eeuw in ieder dorp, zeker als er kermis gevierd werd, te vinden. Er is een plan geschreven: waar en hoe te plaatsen, hoe de kosten te kunnen betalen en hoe het orgel hier te krijgen. Door alle drukke werkzaamheden rondom 'Welkom in Groede' en 'en meedoen in de nieuwe stichting' en alle lopende andere zaken is er weinig tijd voor, maar het is een kans die benut moet worden, omdat het orgel goed bij onze collecties past.

Ook is er een fondsenwerving opgezet voor de herinrichting van de nutsbibliotheek annex Luthers infocentrum in de achter ruimte van de Lutherse kerk. Dit in combinatie met de textieltentoonstelling, met een accent op hoe de Lutheranen door de eeuwen heen gekleed waren, die ook in deze achter ruimte geplaatst zal worden.

En zo zijn er nog vele andere activiteiten ondernomen. Er is bijvoorbeeld ook een eerste opzet gemaakt om de smederij op te knappen naar de huidige eisen (museumnorm). Dit is echter behoorlijk kostbaar en de fondsenwerving moet in 2025 opgestart worden.

Stichting Groede is springlevend. Met enthousiasme gaan we hier mee door in het komende jaar.

Groede juni 2025, Het bestuur.

Missie en visie:

Stichting Groede is de exploitatiestichting achter museumformule Het Vlaemsche Erfgoed. En heeft als doel het behouden, beheren en presenteren van een landbouwdorp in de eerste helft van de 20^e eeuw in Groede, in een zo authentiek mogelijke setting.

De formele doelstelling van de Stichting is:

“Het behoud en bevordering van de culturele en natuurwetenschappelijke waarden en cultuur in West Zeeuws Vlaanderen en in de kern Groede in het bijzonder, alsmede het bevorderen van de leefbaarheid in West Zeeuws Vlaanderen in het algemeen en Groede in het bijzonder, alles in de ruimste zin des woords.

De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren van culturele evenementen in West Zeeuws Vlaanderen, het zorgen voor de instandhouding van onroerende en roerende culturele goederen in West Zeeuws Vlaanderen, het eventueel in eigendom, genot of beheer verwerven van zodanige cultuurgoederen (waaronder ook op de monumentenlijst geplaatste onroerende goederen) en het zo nodig – om instandhouding mogelijk te maken – exploiteren van zodanige goederen”.

Activiteiten en prestaties 2024

- Het opzetten van de tentoonstelling “Welkom in Groede” in de Lutherse kerk. Deze tentoonstelling laat middels beeld en geluid zien en horen hoe de Salzburger Lutheranen uit Oostenrijk verdreven werden en uitgenodigd werden zich in Zeeuws-Vlaanderen te vestigen in de 18^e eeuw. Een deel vestigde zich in Groede. Daar werd een Lutherse school en kerk voor en door hen gebouwd, die tot in de 20ste eeuw functioneerden.
- Workshops schilderen in de zomermaanden in de Lutherse kerk
- Een aantal exposities van kunstzinnige ‘ambachtslieden’, waarvan sommigen als vrijwilliger in het Vlaemsche Erfgoed werken.
- Een permanente samenwerking met cliënten en begeleiders van Stichting Juutsom. Deze instelling heeft een dependance in ‘het straatje’. Formeel beheren zij de ‘streekproducten’ die te koop zijn in de Erfgoedwinkel. In de zomermaanden doen zij in overleg activiteiten als ‘wafeltjes bakken’, handwerken en wol kaarden binnen of buiten. Ook verrichtten zij hand- en spandiensten zoals de straat vegen, planten onderhouden. Een medewerker van Juutsom houdt de toiletten en de kachel schoon omdat hun cliënten er ook gebruik van maken.
- Er is onderzocht wat het betekent om aan de Museumnorm te voldoen en welke stappen nodig zijn om het museum gereed te maken voor een aanvraag. Het behalen van de Museumnorm biedt het museum meer mogelijkheden en vergroot de kans op een stabielere toekomst. In dit traject wordt nauw samengewerkt met de gemeente Sluis en de Vereniging Musea West Zeeuws-Vlaanderen. In het komend jaar zal daar planmatig aan gewerkt worden.
- Deel te nemen in de vereniging musea Sluis en overleggen met andere musea in de regio gaande te houden. Ook activiteiten, die door Erfgoed Zeeland georganiseerd werden, werden indien relevant voor de activiteiten of medewerkers bijgewoond.
- Het weer opzetten van het digitaliseren van objecten in bezit van Stichting Groede. Helaas is de hele groep eerdere medewerkers overleden of vanwege ouderdom vertrokken. Nu is er weer een centrale (vrijwillige) medewerker voor, die samen met de coördinerend medewerker en twee andere vrijwillige medewerkers dit werk opnieuw opgestart hebben.

Toekomstverwachtingen

Bij het samenstellen van dit jaarverslag hangt er een zekere schaduw over de toekomst van Stichting Groede en Het Vlaemsche Erfgoed. In 2024 zijn er ontwikkelingen in gang gezet waarvan de gevolgen nog niet helemaal duidelijk zijn.

De gemeente Sluis heeft op basis van het rapport van BMC: *'Naar een toekomstbestendig museumbestel'* (Beleidsplan Musea gemeente Sluis 2025-2028), besloten toe te werken naar een nieuwe overkoepelende stichting: **Stichting Musea Sluis**. Deze stichting zal bestaan uit musea die al aan de museumnorm voldoen en geregistreerd zijn in het Museumregister. Stichting Groede krijgt de mogelijkheid om aan te sluiten bij deze nieuwe organisatie. Daarvoor moet het museum wel eerst de officiële museumregistratie behalen. In 2025 ontvangt het museum middelen om deze registratie mogelijk te maken. In dat jaar zal de focus dan ook liggen op het behalen van de museumregistratie.

Het behalen van de museumregistratie vraagt om veranderingen, tijd en inzet van bestuur, vrijwilligers en betrokkenen bij het museum. We zijn begonnen met het in kaart brengen van wat er precies nodig is volgens de richtlijnen van het Museumregister. Daaruit blijkt dat een plan van aanpak nodig is om stap voor stap aan de voorwaarden te voldoen. Dit traject zal meer tijd en middelen vragen dan op dit moment beschikbaar zijn binnen Stichting Groede. We zullen dus samen op zoek moeten naar goede oplossingen om dit mogelijk te maken.

Per 1 januari is de coördinerend medewerker benoemd. Haar taak: het uitvoeren en vormgeven van het beleid van de Stichting.

Het accent lag in 2024 op het inrichten van de tentoonstelling in de Lutherse kerk, het weer opzetten van de digitalisering en aansturen vrijwillige medewerkers.

Het aansturen van de vrijwilligers werd in het eerste half jaar gedaan in overleg en samenwerking met de medewerker van Juutsom, die het praktische werk zoals de planning deed. Na dat de betreffende medewerker van Juutsom ziek werd nam de coördinerend medewerker alle coördinatietaken wat betreft vrijwilligers en activiteiten op zich. Daarvoor kreeg ze ook de uren, die de vorige medewerker had.

Er zijn in het afgelopen jaar veel activiteiten ondernomen om vrijwillige medewerkers te werven. Er zijn er een paar bijgekomen (zie in de bijlage de lijst) waar onder een deskundige op het gebied van smeedwerk. Hij is bezig een plan te maken de smederij een upgrade te geven.

Het werven van vrijwillige medewerkers is een continu proces.

Bestuursaangelegenheden

Naam: Stichting Groede
Deze exploiteert de museale formule:
"Het Vlaemsche Erfgoed, een straatlengte musea".
Adres: Slijkstraat 10, 4503 BC Groede
Tel. 0117-372414;
email: erfgoed@zeelandnet.nl
Website: www.het-Vlaemsche-Erfgoed.nl
Kvk: 21019505
RSIN: 009546182
BTW: NL09546182B01

Samenstelling:
A.P.J. Oosterling - voorzitter
C.A. Oosterling-Versluijs - secretaris/ penningmeester
F. Rodts - collecties
K.Ohms - evenementen/culturele activiteiten

Het bestuur komt maandelijks bijeen.
Vaste agendapunten zijn de museumregistratie, collectiebeheer, tentoonstelling formule, de kwaliteitsnormering, vast te stellen beleidsstukken en procedures, bespreking medewerkers-zaken en diverse lopende uitvoerings- en beheers- en financiële zaken.
De medewerker maakt geen onderdeel uit van het bestuur, maar in de bestuursverga-deringen gaat het bestuur ook in gesprek met de medewerker om de lopende zaken te bespreken.

Geen van de nevenfuncties van het bestuur leidt tot een ongewenst belangenconflict met de activiteiten van de stichting.
Onderstaande de nevenfuncties van de huidige bestuursleden:

A.P.J. Oosterling is gepensioneerd leraar, singer-songwriter, voorzitter van Stichting Monumentenbehoud Groede en (vrijwillige) stafmedewerker bij Yot VZW Brugge. Hij heeft een huistheater in de straat van Het Vlaemsche Erfgoed en ontvangt daar groepen.

K. Ohms is mede ondernemer in een schildersbedrijf, is decoratieschilder en geeft teken- en schilderles. Zij is bestuurslid bij Stichting Monumentenbehoud Groede.

F. Rodts is edelsmid en organist. Hij is voorzitter van 'VZW Vrienden van Watervliet' en bestuurslid van St. Monumentenbehoud Groede.

C.A. Oosterling-Versluijs is gepensioneerd organisatieadviseur en counselor. Zij is bestuurslid van St. Monumentenbehoud Groede en St. Klara te Waterlandkerkje. Tevens mede-eigenaar van Catharinahoeve VOF en Groes Onthaal BV/Elmare te Waterlandkerkje.

Coördinerend medewerker: E.A.M. Dieleman

Adviseur: P.M.P Hartgers-Wagener

Er worden regelmatig personen gepolst om medebestuurder te worden. Echter momenteel is het een extra lastige periode, omdat op dit moment de toekomst: hoe verder met St. Groede erg onduidelijk is. Gezien zittingstermijn en leeftijd willen twee bestuurders echter graag hun taken overdragen aan anderen, maar helaas is het zoeken naar nieuwe bestuurders tot nu toe zonder resultaat.

Toepassing Governance Code Cultuur (GCC)

Stichting Groede onderschrijft de Governance Code Cultuur 2019 en streeft ernaar de zeven principes en bijbehorende aanbevelingen zo goed mogelijk toe te passen, binnen de mogelijkheden van een kleine, grotendeels op vrijwilligers draaiende organisatie.

De eindverantwoordelijkheid voor Stichting Groede en Het Vlaemsche Erfgoed ligt bij het bestuur van Stichting Groede. Dit bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van de lokale en regionale gemeenschap. De stichting hanteert het bestuur-directiemodel, waarbij de dagelijkse leiding van het museum is belegd bij een parttime museumcoördinator.

Het bestuur werkt op basis van collectief bestuur, open communicatie en betrokkenheid bij de missie van het museum. Bestuursleden ontvangen geen vergoeding en handelen zonder persoonlijk belang. Ze zijn zich bewust van eventuele belangen voortvloeiend uit nevenfuncties en communiceren daar transparant over. Bij mogelijke belangenverstrengeling onthoudt het betreffende bestuurslid zich van besluitvorming.

Als kleine organisatie werkt Stichting Groede met korte lijnen. Er is regelmatig overleg tussen het bestuur, de museumcoördinator, medewerkers en vrijwilligers.

Externe belanghebbenden, zoals Stichting Juutsom en andere samenwerkingspartners, worden betrokken via inhoudelijke projecten en overleg.

Subsidiegevers worden geïnformeerd via rapportages en voortgangsgesprekken.

De stichting werkt zonder winstoogmerk en zet zich in voor het behoud en de toegankelijkheid van Het Vlaemsche Erfgoed. Hoewel dit non-profit karakter richtinggevend is voor het handelen van de organisatie, is het nog niet statutair vastgelegd.

In het nieuwe beleidsplan 2025–2029 zal nadrukkelijk aandacht worden besteed aan bestuurlijke versterking en het invoeren van een toekomstbestendig bestuursmodel, inclusief het opstellen van een rooster van aftreden. Stichting Groede streeft, ondanks haar beperkte schaal en middelen, naar zorgvuldig bestuur, transparantie en verantwoording passend bij haar maatschappelijke rol.

Afwijkingen op de Governance Code Cultuur

Rooster van aftreden

Het huidige bestuur is al jarenlang intensief betrokken bij het in stand houden van Stichting Groede en Het Vlaemsche Erfgoed. Vanwege de beperkte bestuurlijke capaciteit en het moeizame werven van nieuwe bestuursleden is er tot op heden geen rooster van aftreden vastgesteld. Momenteel is er geen statutair vastgelegde zittingstermijn. Dit wordt bij de eerstvolgende statutenwijziging opgenomen. De wijziging zal plaatsvinden zodra de formele museumregistratie is verkregen en de stichting toetreedt tot Stichting Musea Sluis. Tot die tijd hanteert het bestuur de richtlijnen van de GCC op vrijwillige basis.

Financiële jaarrekening

Balans per 31-12-2024

Activa	31-12-2023	31-12-2024	afschrijving	investering
Inventaris musea	€ 2.812,25	€ 2.812,25		
Film LK	€ 1.250,00	€ 14.000,00	€ 1.250,00	€ 14.000,00
BeeldschermLK	€ 5.130,23	€ 4.330,23	€ 800,00	€ -
Verbeteringen musea incl. filmpjes	€ 4.459,08	€ -	€ 4.459,08	
kas	€ 371,38	€ 533,07		
Rabo-rekeningen	€ 30.659,94	€ 1.753,84		
debiteuren	€ 727,24	€ 785,15		
te vorderen BTW	€ 375,00	€ 1.478,00		
Totaal	€ 45.785,12	€ 25.692,54	€ 6.509,08	€ 14.000,00

Passiva

Eigen vermogen	€ 9.785,12	€ 16.442,54
achtergestelde lening voormalige verhuurder	€ 600,00	€ -
crediteuren	€ 3.000,00	€ -
reservering onderhoud collecties	€ 3.000,00	€ 1.150,00
reservering onderhoud inventaris	€ 4.400,00	€ 1.100,00
reservering personeel	€ 15.000,00	€ -
reservering project LK	€ 10.000,00	€ 7.000,00
reservering reparatie hek		€ 605,00
Totaal	€ 45.785,12	€ 25.692,54

Staat van Baten en Lasten 2024

baten

verkoop entree museum + arrangementen	€ 13.053,90
ontvangen rente	€ 162,59
overige baten	€ 605,00
verkoop derden	€ 282,00
verhuur LK	€ 600,00
subsidie gemeente Sluis	€ 7.500,00
projectsubsidies LK	€ 19.400,00
Overige subsidies / donaties	€ 763,24
Sponsoring voormalige verhuurder	
Sponsoring verhuurder	
Projectsubsidie gemeente Sluis (personeel)	
totaal	€ 42.366,73

Staat van baten en lasten 2023

€ 12.065,43
€ 2,42
€ 336,36
€ 7.500,00
€ 10.000,00
€ 548,22
€ 600,00
€ 600,00
€ 22.500,00
€ 54.152,43

lasten

huur erfgoedwinkel	€ 2.400,00	€ 3.000,00
huur musea	€ 3.420,00	€ 3.420,00
overig huisvesting	€ 93,27	€ 57,54
rente en bankkosten	€ 872,27	€ 817,21
kosten activiteiten	€ 237,74	€ 27,15
telefoon/internet	€ 782,83	€ 754,01
contributies/abonnementen	€ 190,00	€ 71,32
representatiekosten	€ 135,90	€ 313,37
administratiekosten	€ 71,30	€ 70,58
Reis- en verblijfkosten		€ 156,46
verzekering	€ 813,12	€ 933,17
automatisering	€ 1.145,65	€ 974,00
onderhoud en opslag collecties	€ 1.861,56	€ 809,19
onderhoud inventaris	€ 1.077,05	€ 648,25

Onderhoud onroerend goed		€ 561,47
Filmpjes en beeldschermen		€ 2.833,12
reclame/advertentie kosten	€ 1.600,32	€ 2.765,81
aquisitie	€ 6.230,00	€ 3.848,34
Personeelskosten coördinator	€ 18.248,22	

Netto loon	€	13.215,75	
Loonheffing	€	2.080,00	
Pensioenpremie	€	1.329,30	
Overige personeelskosten	€	658,17	
accountant loonadministratie	€	965,00	
inhuur personeel juutsom	€	1.300,00	€ 10.380,17
vrijwilligersvergoeding (museum)	€	3.424,23	€ 4.042,85
vrijwilligersvergoeding (onderhoud)	€	370,00	
exploitatiekosten LK (GWL +internet)	€	3.420,16	€ 2.808,10
Kosten Expositie LK	€	22.256,60	
filmpjes en beeldschermen	€	14.005,00	
projectbegeleiding (extern)	€	3.500,00	
Personeelsinzet Juutsom (klusjesman + schoonmaak)	€	3.300,00	
Overige kosten	€	1.451,60	
totaal	€	69.950,23	€ 39.292,11

2024	
Resultaat voor afschrijving en reservering	€ -27.583,50
afschrijven	€ -6.509,08
investering	€ 14.000,00
reservering reparatie hek	€ -605,00
vrijval investering onderhoud collecties	€ 1.850,00
vrijval reservering onderhoud inventaris	€ 1.100,00
vrijval reservering personeel	€ 15.000,00
vrijval reservering LK	€ 3.000,00
resultaat na afschrijving	€ 252,42

2023	
Resultaat voor afschr. en reservering	€ 14.860,32
afschrijven	€ -7.400,00
investering	€ 2.833,12
Vrijval res. Onderh.inv.	€ 600,00
Reservering personeel	€ -15.000,00
Reservering project LK	€ -10.000,00
resultaat na afschr.	€ -14.106,56

Toelichting financiële jaarrekening

Helaas hadden we in de zomermaanden door ziekte van enkele vrijwilligers te kampen met een krapte in de bezetting. Hierdoor was het niet mogelijk om steeds twee personen aanwezig te hebben en was het af en toe nodig om de formule een dag te sluiten. Ondanks dat zijn de inkomsten uit entreegelden toch ongeveer op het niveau gebleven van de jaren daarvoor. Ook de verhouding volwassenen bezoekers : kinderen is min of meer gelijk.

Door toedoen van een auto werd het hekwerk beschadigd. Het schadebedrag is in 2024 vergoed maar reparatie zal pas in 2025 plaats vinden. Het bedrag is terug te vinden onder overige baten en reservering.

Naast de gemeentelijke subsidie en de inkomsten uit entreegelden hebben we ook nog enkele donaties mogen ontvangen. Het betreft hier onder andere de Raboclubkas en giften in de collecte en foaienpot.

Nu er wat meer middelen zijn is een reguliere vrijwilligersvergoeding ingevoerd op basis van aanwezigheid.

Eén vrijwilliger krijgt een vergoeding voor taxikosten indien nodig om aanwezig te kunnen zijn. Dit in plaats van de vrijwilligersvergoeding.

Sommige vrijwilligers willen om verschillende redenen geen vergoeding.

De vergoeding voor de diensten van de medewerker p.r. en marketing is geboekt onder acquisitie. Intussen is er door de gemeente subsidie verstrekt (in 2023) om een parttime medewerker te benoemen. Deze is per 2024 benoemd

Vaststelling jaarrekening en resultaatbestemming.

De jaarrekening over boekjaar 2024 is vastgesteld door het bestuur van Stichting Groede, conform de statuten in de vergadering van 27 juni 2025.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat over boekjaar 2024 is conform het bestuursbesluit toegevoegd aan het eigen vermogen van de stichting. De resultaten worden uitsluitend aangewend ten behoeve van de doelstellingen van Stichting Groede, en om het interen op het eigen vermogen te verminderen.

ANBI-status

Stichting Groede beschikt over een ANBI-status. De stichting voldoet aan de voorwaarden die de Belastingdienst stelt aan een ANBI, waaronder het voeren van een transparante administratie en het besteden van minimaal 90% van de inkomsten aan het algemeen nut.